



Regulaminu rekrutacji i udziału mobilności kadry

w ramach projektu numer 2023-1-PL01-KA121-SCH-000125381 realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Mobilność kadry realizowana jest przez szkołę Pierwsze Społeczne Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Gdyni w ramach projektu nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000125381, w ramach programu Erasmus +.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r., w ramach Akredytacji szkolnej w Akcji 1. Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000108766.
3. W projekcie mogą uczestniczyć nauczyciele przedmiotów ogólnych zatrudnieni w Szkole Podstawowej należącej do Pierwszego Społecznego Liceum Ogólnokształcącego SMS w Gdyni, ul. Okrzei 6, 81-228 Gdynia.
4. Projekt realizowany jest w formie obserwacji pracy w szkole partnerskiej w Hiszpanii.
5. Obserwacja pracy polega na spędzeniu pewnego okresu w organizacji przyjmującej w innym kraju w celu nauczania się nowych praktyk i gromadzenia nowych pomysłów poprzez obserwację i interakcję z osobami na równoważnych stanowiskach, ekspertami lub innymi praktykami podczas ich codziennej pracy w organizacji przyjmującej.
6. Główne cele mobilności nauczycieli to:
 - a) Rozwój zawodowy kadry dydaktycznej szkoły oraz wzrost kompetencji kluczowych, poprzez poznanie i wdrożenie nowych umiejętności, narzędzi lub metodyki pracy z uczniami,
 - b) Wzmocnienie potencjału placówki w dziedzinie edukacji szkolnej poprzez nawiązanie i utrzymanie partnerstw z innymi szkołami z Unii Europejskiej.
7. W ramach realizacji przyznanej akredytacji Erasmus+ przewiduje się mobilność dla dwóch nauczycieli. Mobilności nauczycieli mogą być realizowane razem (w jednym miejscu i czasie) lub indywidualnie.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny. Koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, oraz przygotowania i realizacji programu dla uczestników mobilności pokrywane są w ramach przyznanego grantu ze środków programu Erasmus+.
9. Językiem roboczym projektu jest język angielski i język polski.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacji u nauczycieli dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator ds Erasmus – przewodniczący Komisji;
 - b) pozostali nauczyciele powołani na Członków Komisji;
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową kandydatów do udziału w obserwacji pracy.



3. Chętni nauczyciele, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie do Koordynatora ds Erasmus Formularza zgłoszeniowego.
4. Do rekrutacji mogą przystąpić nauczyciele spełniający następujące wymagania:
 - a) są nauczycielami zatrudnionymi w Pierwszym Społecznym Liceum Ogólnokształcącym SMS w Gdyni;
 - b) uczą przedmiotów ogólnych w klasach I-IV,
 - c) złożą prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy.
5. Zadania uczestników mobilności:
 - a) ustalenie programu mobilności i oczekiwanych efektów uczenia się - wspólnie z Koordynatorem ds Erasmus i organizacją przyjmującą,
 - b) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach organizacyjnych i przygotowujących przed wyjazdem,
 - c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie,
 - d) uczestniczenie w ewaluacji projektu,
 - e) przygotowanie raportu z realizacji mobilności,
 - f) wdrożenie nowych praktyk, metod i narzędzi do pracy z uczniami i realizacji działań ponadnarodowych,
 - g) krótki raport z wprowadzonych do zajęć z uczniami dobrych praktyk/nowych umiejętności/elementów metodyki lub narzędzi poznanych podczas mobilności,
 - h) prezentacja wiedzy i umiejętności lub poznanych dobrych praktyk skierowana do kadry dydaktycznej szkoły,
 - i) Realizacja pozostałych działań upowszechniających zgodnie z ustaleniami z Koordynatorem ds Erasmus.
6. Nauczyciel będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty.
7. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i Koordynatora ds Erasmus.

§ 3

Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. Aplikować mogą nauczyciele przedmiotów ogólnych chcący zwiększyć swoje kompetencje związane z nauczaniem.
2. Oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji: „Formularza zgłoszeniowego nauczyciela” oraz „Karty oceny kandydata” sporządzonej w oparciu o dostarczony Formularz.
3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące aspekty „Formularza zgłoszeniowego nauczyciela”:
 - a) Uczestnictwo w poprzednich działaniach wyjazdach edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowanych przez PSLO SMS, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za udział nauczyciela w poprzednich wyjazdach,
 - 5 pkt - za nieuczestniczenie w poprzednich wyjazdach.



- b) Motywacja nauczyciela do udziału w projekcie, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za brak wykazania motywacji do udziału w projekcie,
 - 5 pkt- przyznaje się za niską motywację,
 - 10 pkt - przyznaje się za średnią motywację
 - 15 pkt - przyznaje się za wysoką motywację.
 - c) Staż pracy w Szkole Podstawowej należącej do PSLO SMS, gdzie:
 - 5 pkt przyznawane jest za staż poniżej 5 lat;
 - 10 pkt przyznawane jest za staż dłuższy niż 5 lat;
 - d) zaangażowanie w życie szkoły, gdzie:
 - 0 pkt przyznawane jest za brak działań na rzecz rozwoju szkoły;
 - 5 pkt przyznawane jest za umiarkowaną działalność na rzecz szkoły, tj. projekty, konkursy, itp.
 - 10 pkt przyznawane jest za dużą działalność na rzecz szkoły, tj. projekty, konkursy, itp.
4. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie Formularza zgłoszeniowego nauczyciela.

§ 4

Procedura kwalifikacyjna

1. Terminarz rekrutacji jest ogłaszany przez komisję rekrutacyjną każdorazowo wraz z ogłoszeniem o naborze do projektu.
2. Podczas wyboru członków do odbycia mobilności brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Spełnianie wymagań zawartych w paragrafie 2, pkt. 4 części II Regulaminu;
 - b) Na wyjazd zostaną zakwalifikowani nauczyciele, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie.
3. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona zostanie najpóźniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach czas może ulec skróceniu.
4. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.
5. Kandydatom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna.
7. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
8. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez nauczyciela zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi zakwalifikowany.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z nauczycieli zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa kolejny nauczyciel z listy rezerwowej.



§ 5

Zasady wyjazdu zagranicznego

1. Wyjazd zagraniczny odbędzie się w roku szkolnym 2023/2024, trwać będzie od 6 do 7 dni, w tym dwa dni przeznaczone będą na dojazd na miejsce realizacji działań oraz powrót. Dokładny czas trwania wyjazdu oraz dokładny termin zostanie określony przez Koordynatora ds Erasmus minimum 6 tygodni przed planowanym wyjazdem.
2. Uczestnikom wyjazdu zapewniony zostanie nocleg i pełne wyżywienie 3 posiłki dziennie.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (podpisana walizka na kółkach w odpowiednim rozmiarze, odpowiedni ubiór, wygodne obuwie, ważna Europejskiej Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), paszport/dowód osobisty, słownik polsko-angielski i angielsko-polski - może być w telefonie).
4. Uczestnicy przelotu samolotem mają obowiązek zapoznania się z informacjami dotyczącymi lotu i zasad przewożenia bagażu znajdującymi się na stronie lotniska oraz stronie linii lotniczej, którą będzie podróżować.
5. Podczas przebywania w szkole goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.
6. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym, zgodnie z zadaniami opisanymi w paragrafie 2.
7. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (min. zachowania ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP, ochrony zdrowia np. Covid-19).
8. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
9. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego oraz innych.
10. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o własny bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
12. Za szkody wyrządzone przez uczestnika obserwacji pracy pełną odpowiedzialność ponosi sam uczestnik.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu zakwalifikowanie się kandydata/kandydatki do projektu do momentu zakończenia działań upowszechniających.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły.