



Regulamin rekrutacji i udziału w grupowej mobilności uczniów

w ramach projektu numer 2025-1-PL01-KA121-SCH-000326596 realizowanego w ramach programu Erasmus+, KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Grupowa mobilność uczniów realizowana jest przez Pierwsze Społeczne Liceum Ogólnokształcące SMS w Gdyni w ramach projektu numer 2025-1-PL01-KA121-SCH-000326596, w ramach programu Erasmus+.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2025r. do 31 sierpnia 2026r., w ramach Akredytacji szkolnej w Akcji 1. Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000108766. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską.
3. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich Pierwszego Społecznego Liceum Ogólnokształcącego SMS w Gdyni, ul. Okrzei 6, 81-228 Gdynia; z zastrzeżeniem, że uczniowie klas pierwszych mogą ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie dopiero w II półroczu roku szkolnego 2025/2026.
4. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie PSLO SMS spełniający kryteria rekrutacji określone w niniejszym regulaminie.
5. Każdy uczeń/uczennica może uczestniczyć w mobilności edukacyjnej w ramach akredytacji Erasmus+ maksymalnie dwa razy w trakcie trwania cyklu edukacyjnego w PSLO SMS. Wyjątek stanowi sytuacja, w której nie ma innych chętnych do udziału w projekcie. Ograniczenie to ma na celu zapewnienie równego dostępu do programu i umożliwienie jak największej liczbie uczniów zdobycia doświadczeń międzynarodowych i skorzystanie z możliwości rozwoju jakie daje udział w mobilnościach edukacyjnych programu Erasmus+.
6. Projekt realizowany jest w formie:
 - a) zajęć szkolnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych,
 - c) zadań domowych, które to zadania mogą być zlecone do wykonania przez uczniów indywidualnie lub w grupach,
 - d) mobilności zagranicznych realizowanych w formie zajęć w szkole partnerskiej oraz zajęć pozalekcyjnych.
7. Główne cele mobilności grupowej uczniów to:
 - a) wzrost kompetencji wielojęzyczności uczniów PSLO SMS,
 - b) wzmocnienie kompetencji osobistych, społecznych i kulturowych uczniów z PSLO SMS.
8. W ramach realizacji w/w projektu Erasmus+ przewiduje się dwa wyjazdy grupowe uczniów wraz z nauczycielami w roli opiekunów do szkoły średniej w Portugalii. W wyjazdach może uczestniczyć 22 uczniów. Pierwszy wyjazd odbędzie się w pierwszym półroczu, a kolejny wyjazd w drugim półroczu roku szkolnego 2025/2026.



9. Udział w projekcie jest dobrowolny. Koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, oraz przygotowania i realizacji programu dla uczestników mobilności pokrywane są w ramach przyznanego grantu ze środków programu Erasmus+.
10. Drobne wydatki własne (np. zakup pamiątek) uczestnicy wyjazdu pokrywają z własnego kieszonkowego.
11. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy (np. w formie przygotowanej prezentacji), pracują nad projektem z uczniami ze szkoły partnerskiej oraz uczestniczą w regularnych zajęciach prowadzonych przez szkołę przyjmującą.
12. Językami roboczymi projektu są język angielski i język polski.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynator ds. Erasmus – przewodniczący Komisji;
 - b) pozostali nauczyciele powołani na Członków Komisji;
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową kandydatów do udziału w grupowej mobilności uczniów.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie do Koordynatora ds. Erasmus Formularza zgłoszeniowego ucznia. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń, oraz w przypadku niepełnoletnich kandydatów – również rodzic lub opiekun prawny.
4. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące wymagania:
 - a) są uczniami Pierwszego Społecznego Liceum Ogólnokształcącego SMS w Gdyni;
 - b) są uczniami klas I – III (w pierwszym półroczu tylko klas II-III);
 - c) posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie przynajmniej podstawowym;
 - d) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - e) angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły i lokalnej społeczności (przygotowywanie materiałów, prezentacji, dokumentacja realizacji projektu, realizacja działań upowszechniających, organizowanie dodatkowych działań w szkole itp.).
 - f) godnie wypełniają obowiązki ucznia i są gotowi reprezentować szkołę na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - g) cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
5. Zadania uczestników wyjazdu:
 - a) ustalenie wspólnie z opiekunami oraz Koordynatorem ds. Erasmus zasad współpracy przed, w trakcie i po wyjeździe, podziału zadań w zespole,
 - b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem,
 - c) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach organizacyjnych i przygotowujących przed wyjazdem,
 - d) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie,



- e) współpracowanie z zespołem zarządzającym projektem i uczniami biorącymi udział w mobilności grupowej,
 - f) uczestniczenie w ewaluacji projektu,
 - g) przygotowanie raportu z realizacji projektu,
 - h) grupowe opracowanie słownika wielojęzycznego (polsko-angielsko-portugalskiego) zawierającego 50-100 słówek codziennego użytku,
 - i) grupowe przygotowanie prezentacji kultury kraju, w którym odbyli mobilność (w formie wideo lub prezentacji multimedialnej), w której pokażą kulturę z ich perspektywy i perspektywy młodzieży, z którą pracowali podczas mobilności,
 - j) publiczna prezentacja sprawozdania i opracowanych rezultatów w terminie i formie uzgodnionej z Zespołem zarządzającym projektem.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty.
7. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i Koordynatora ds. Erasmus.

§ 3

Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. Aplikować mogą uczniowie klas II i III w pierwszym półroczu oraz I, II i III w drugim półroczu roku szkolnego 2025/2026, chcący zwiększyć kompetencje w zakresie wielojęzyczności, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz posiadający zgodę opiekunów prawnych na udział w mobilności (w przypadku niepełnoletnich uczniów).
2. Oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji: „Formularza zgłoszeniowego ucznia” oraz „Karty oceny kandydata” sporządzonej w oparciu o dostarczony Formularz i inne dokumenty, informacje od wychowawcy lub rady pedagogicznej na temat ucznia kandydującego do projektu.
3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące aspekty „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:
 - a) Uczestnictwo w poprzednich działaniach wyjazdach edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowanych przez Pierwsze Społeczne Liceum Ogólnokształcące SMS, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za udział ucznia w poprzednich wyjazdach,
 - 10 pkt - za nieuczestniczenie w poprzednich wyjazdach.
 - b) Motywacja ucznia do udziału w projekcie, gdzie:
 - 0 pkt - przyznaje się za brak wykazania motywacji do udziału w projekcie,
 - 5 pkt- przyznaje się za niską motywację,
 - 10 pkt - przyznaje się za średnią motywację
 - 15 pkt - przyznaje się za wysoką motywację.
4. Ocenie merytorycznej podlegają następujące informacje wychowawcy na temat ucznia z bieżącego semestru:
 - a) Opinia wychowawcy na temat kandydatki/kandydata, wydana na podstawie oceny postawy ucznia dot. nauki, frekwencji, zachowania, opinii innych nauczycieli oraz



- zaangażowania w działania klasowe i projektowe (jeśli brał/-a udział w projektach realizowanych przez szkołę) – 0-15 pkt.
- b) Zaangażowanie kandydatki/kandydata w działania szkolne i pozaszkolne (SU, wolontariat, konkursy przedmiotowe - szkolne i międzyszkolne, zawody sportowe, inne wydarzenia szkolne) – 0-10 pkt.
 - c) Ocena roczna z języka angielskiego w roku poprzednim roku szkolnym, gdzie:
 - 10 pkt - przyznawane jest za ocenę bardzo dobrą lub celującą,
 - 5 pkt - przyznawane jest za ocenę dostateczną lub dobrą,
 - 0 pkt - przyznawane jest za ocenę dopuszczającą i niedostateczną.
5. Dodatkowo uczniowi zostają przyznane punkty za przynależność do jednej z kategorii osób z mniejszymi szansami, w oparciu o dostarczone przez uczestnika dokumenty (do wglądu komisji) lub na podstawie wiedzy wychowawcy/rady pedagogicznej. Kandydatom z mniejszymi szansami przyznawane jest 10 pkt.
6. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia i dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4

Procedura kwalifikacyjna

1. Terminarz rekrutacji jest ogłaszany przez komisję rekrutacyjną wraz z ogłoszeniem o naborze do projektu.
2. Podczas wyboru członków do odbycia mobilności brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Spełnianie wymagań zawartych w paragrafie 2, pkt. 4 części II Regulaminu;
 - b) Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, komisja rekrutacyjna zorganizuje II etap rekrutacji, w którym kandydaci/kandydatki będą musieli przygotować prezentację dot. ich motywacji do wzięcia udziału w projekcie.
3. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona zostanie najpóźniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. W wyjątkowych przypadkach czas może ulec skróceniu.
4. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.
5. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja wraz z dyrektorem szkoły rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna.
7. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
8. Uczniowie, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności w pierwszym półroczu roku szkolnego 2025/2026, mogą ubiegać się o udział w projekcie w drugim półroczu.



9. W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

§ 5

Zasady wyjazdu zagranicznego

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wyjazd zagraniczny odbędzie się w roku szkolnym 2025/2026, trwać będzie od 6 do 8 dni, w tym dwa dni przeznaczone będą na dojazd na miejsce realizacji działań oraz powrót do Gdyni. Dokładny czas trwania wyjazdu oraz dokładny termin grupowej mobilności uczniów zostanie określony przez Koordynatora ds. Erasmus minimum 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
3. Uczestnicy wyjazdu zostaną zakwaterowani w hostelu, apartamencie lub pensjonacie (miejscu grupowego zakwaterowania). Podczas pobytu zapewnione zostaną 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja.
4. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach projektu,
 - b) zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - c) karta EKUZ,
 - d) inne wymagane dokumenty.
5. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (podpisana walizka na kółkach w odpowiednim rozmiarze, odpowiedni ubiór, wygodne obuwie, ważna Europejskiej Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski - może być w telefonie).
6. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska oraz stronie linii lotniczej, którą dziecko będzie podróżować.
7. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór dziecka w dniu powrotu.
9. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a) 2 opiekunów (nauczycieli) - w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę zagraniczną,
 - b) pracownicy szkoły goszczącej, jeśli to wynika z harmonogramu zajęć.
10. Podczas przebywania w szkole goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.



11. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym, zgodnie z zadaniami opisanymi w paragrafie 2.
12. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
13. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (min. zachowania ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP, ochrony zdrowia np. Covid-19).
14. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego oraz innych.
16. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Samodzielnego oddalania się od grupy lub z miejsca zakwaterowania/realizacji zajęć bez zgody opiekuna.
 - b) Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
17. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o własny bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
19. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych przez ucznia na wyjazd.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia pełną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni.
21. Uczeń może sam dawkować sobie leki tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
22. Podczas całej podróży i pobytu w kraju partnerskim uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania ewentualnych obostrzeń, np. związanych z COVID-19.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu zgłoszenia się kandydata (ucznia) do projektu do momentu zakończenia działań upowszechniających przez ucznia.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły.